

Procédure de pré-inscription en ligne :

Pour les **élèves adultes** sans enfant à inscrire :

1. Ecrire les données concernant le responsable légal 1 (l'élève adulte)
2. Cliquer sur "Etape suivante"
3. Vérifier le récapitulatif de vos données (si besoin pour pouvez modifier les données en cliquant sur « Editer cette personne »)
4. Cliquer de nouveau sur "Etape suivante"
5. Cocher les cases souhaitées
6. Cliquer sur « Enregistrer la pré-inscription »

Pour les **élèves mineurs** à inscrire (avec ou sans parents élèves de l'EMDT):

1. Ecrire les données concernant le responsable légal 1 (qui peut aussi être un élève de l'EMDT)
2. En bas de page "ajouter un responsable légal" si besoin, ou cliquer sur le responsable 2 pour vérifier les données.
3. Cliquer sur l'élève concerné par la réinscription ou si c'est une nouvelle inscription cliquer en bas sur "ajouter un enfant"
Ecrire les données demandées sur l'élève
4. Si vous avez plusieurs enfants, cliquer sur "enfant 2" ou sur « ajouter un enfant » pour remplir les données le concernant
5. Cliquer sur "Etape suivante"
6. Vérifier le récapitulatif de vos données (si besoin pour pouvez modifier les données en cliquant sur « Editer cette personne »)
7. Cliquer de nouveau sur "Etape suivante"
8. Cocher les cases souhaitées
9. Cliquer sur « Enregistrer la pré-inscription »