



**PROCES VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**  
**DU MERCREDI 23 FEVRIER 2022 A 20H00**

Le mercredi vingt-trois février deux mille vingt-deux, à vingt heures, s'est réuni le Conseil de Communauté Haute Sarthe Alpes Mancelles à Fyé légalement convoqué, sous la Présidence de M. Philippe MARTIN, Président de la Communauté de Communes.

M. le Président ouvre la séance.

**Secrétaire de séance :**

M. Jean-Pierre FRIMONT est désigné secrétaire de séance.

**Appel**

**Membres titulaires présents :** Mesdames et Messieurs ASSIER Denis, AUBERT Joël, BOUQUET Stéphanie, BRETON Jean-Louis, CALLUAUD Nicole, CANTILLON Francis, CHERON Claude, CHESNEAU Pascal, CLEMENT Jean-Louis, COSSON Frédéric, COURNE Alain, DELPIERRE Pascal, DUBOIS-SCHMITT Agnès, DUVAL Lea, EVETTE Gérard, FRIMONT Jean-Pierre, GERARD Yves, GESLIN Bruno, GOYER Patrick, GOYER-THIERRY Fabrice, GRAFFIN Michel, GUIARD Sandrine, GUYON Marie-France, LATACZ Nicolas, LATOUCHE Jean-Louis, LE COCGUEN Sébastien, LECONTE Odile, LEPINETTE Francis, LEVESQUE Marcel, MARTIN Michel, MARTIN Philippe, MENON Claudine, MONNIER Pascal, OLIVIER Sandrine, PAVARD Georges, RAMOND Stéphane, REIGNIER Armelle, SANGLEBOEUF Maryline.

**Absents-excusés :** Mesdames et Messieurs

BOREE Patrick, excusé, est suppléé par M. AVELINE Nicolas,  
CASTEL Claude, absent, n'est pas suppléé, ni représenté,  
CHAUDEMANCHE Guy, excusé, est suppléé par Mme LEBON Magali,  
DENIEUL Frédéric, absent, n'est pas suppléé, ni représenté,  
DROUIN Jean-Louis, excusé, a donné pouvoir à Mme REIGNIER Armelle,  
FRILEUX Anthony, excusé, a donné pouvoir à Mme DUVAL Lea,  
GALLOU Jacky, excusé, a donné pouvoir à M. GRAFFIN Michel,  
GODET Christophe, excusé, est suppléé par Mme LEGO Françoise,  
LABRETTE-MENAGER Fabienne, excusée, a donné pouvoir à M. GOYER-THIERRY Fabrice,  
LEDOUX Jean, absent, n'est pas suppléé, ni représenté,  
NAVEAU Julie, absente, n'est pas représentée,  
PALMAS Patrick, excusé, est suppléé par M. MARGOTTIN Stéphane,  
RAGOT Jean-Marc, absent, n'est pas suppléé, ni représenté,  
RALLU Philippe, excusé, a donné pouvoir à M. MONNIER Pascal,  
TESSIER Jean-Luc, absent, n'est pas suppléé, ni représenté,  
RUEL Christian, excusé, n'est pas représenté,  
TRONCHET Sébastien, absent, n'est pas suppléé, ni représenté,  
VIEILLEPEAU Gérard, absent, n'est pas suppléé, ni représenté.

**Date de convocation :**

17 février 2022

Envoi le 17 février 2022

Affichage le 17 février 2022

**Date de publication :**

01 mars 2022

**Nombre de membres**

**en exercice : 56**

**Présents :** 38

**Absents :** 18

dont suppléés : 4

dont représentés : 5

## **Adoption du procès-verbal de la séance de conseil communautaire du 26 janvier 2022 :**

Approuvé à l'unanimité.

### **Adoption de l'ordre du jour :**

Monsieur le Président propose d'ajouter 2 points en questions diverses :

- Contrat d'assurance des risques statutaires avec le CDG 72
- Convention de mise à disposition de locaux à la CPTS pour des permanences à Sougé le Ganelon.

### **SPORT**

Attribution des marchés pour la restructuration et mise en conformité des vestiaires du gymnase de Beaumont sur Sarthe

### **PERSONNEL**

Modification du règlement intérieur

Modification du RIFSEEP (cotation poste Responsable administratif et technique Pôle Déchets)

### **ECONOMIE**

Information sur l'autorisation préfectorale accordée à la SCEA DENIEUL pour l'exploitation d'un élevage porcin

### **TOURISME**

Boutique de l'OTAM à Fresnay sur Sarthe : information sur l'attribution des marchés

Avenant à la convention pour l'extension du parc animalier de Bourg le Roi

### **EMDT**

Convention pour la location de la salle de danse

### **DECHETS**

Dotations de sacs d'ordures ménagères résiduelles pour les professionnels

Scénarios pour la consultation sur les futurs marchés

### **FRANCE SERVICES**

Rapport d'activité 2021

### **URBANISME**

Désignation d'un représentant à la conférence régionale des SCOT

## **QUESTIONS ORALES ET INFORMATIONS DIVERSES**

Décisions du Président et du Bureau prises en application des délégations du Conseil

Contrat d'assurance des risques statutaires du personnel

Convention de mise à disposition de locaux à la CPTS pour des permanences à Sougé le Ganelon

L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

---

## **SPORT**

### **OBJET : ATTRIBUTION ET SIGNATURE MARCHES RESTRUCTURATION DES VESTIAIRES DU GYMNASSE DE BEAUMONT SUR SARTHE**

Jean-Louis CLEMENT rappelle l'historique de ce dossier. Les résultats de la 1<sup>ère</sup> consultation, lancée il y a deux ans, se sont révélés être largement au-dessus de l'estimatif initial, il avait donc été pris la décision de la relancer. Du fait de la crise sanitaire, ce dossier s'est trouvé reporté.

M. CLEMENT détaille les travaux à entreprendre ainsi que la proposition chiffrée.

*Arrivée de Mme Françoise LEGO et de Messieurs Pascal CHESNEAU et Michel GRAFFIN.*

### **DELIBERATION N°2022-02-23/016**

**Rapporteur** : M. Jean-Louis CLEMENT

Vu la directive 2014/24/UE relative à la passation des marchés publics du 26 février 2014,

Vu l'article L. 1414-2 du Code général des collectivités territoriales,

Vu l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique,

Vu le décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique,

Vu la délégation du Conseil du 15 juillet 2020 au Président en matière de marchés publics,

### **OBJET DE LA CONSULTATION**

Restructuration et mise en conformité des vestiaires du gymnase de Beaumont-sur-Sarthe.

Le coût des travaux est estimé à 312 600 € HT soit 375 120 € TTC pour une durée de 6 mois et demi (1 mois de préparation et 5,5 mois de travaux).

### **MODE DE CONSULTATION RETENU**

La consultation est passée par procédure adaptée en application des articles L2123-1 1°, R2123-1° 1, R2123-4 et R2123-5 du code de la commande publique.

La consultation porte sur 13 lots qui seront traités par marchés séparés. Ils sont définis ci-après :

<b>Désignation des lots</b>
01 Désamiantage
02 Gros-œuvre – Démolition
03 Charpente ossature bois
04 Couverture membrane PVC
05 Menuiseries extérieures
06 Menuiseries intérieures
07 Cloisons sèches – Isolation
08 Faux plafonds
09 Carrelage
10 Peinture

<b>Désignation des lots</b>	
11	Plomberie – Sanitaires
12	Chauffage - Ventilation
13	Electricité

### EXAMEN DES OFFRES RECUES

Un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé pour publication le 30 septembre 2021 au BOAMP et le DCE était aussi disponible par voie électronique sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics AWS du département de la Sarthe.

La date limite de réception des dossiers était fixée au 02 novembre 2021 à 12 heures.

Soixante-douze (72) entreprises ont retiré le dossier et Trente-neuf (39) offres sont parvenues dans les délais.

### Jugement des candidatures

Le 3 novembre 2021 à 14 heures, les représentants du Pouvoir Adjudicateur ont procédé à l'ouverture des enveloppes contenant les candidatures et les offres reçues dans les délais.

Conformément au règlement de la consultation, les candidats devaient fournir les justificatifs habituels pour l'analyse des candidatures. Le jugement de celles-ci étant effectué dans les conditions prévues aux articles R2144-3 à R2144-5, R2152-1 à R2152-6 du code de la commande publique au moyen des critères suivants :

### Critères de sélection des candidatures :

Qualifications, références et moyens de la société.

Les offres ont été confiées au cabinet OG2L pour analyse.

### ANALYSE DES OFFRES

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2144-3 à R2144-5, R2152-1 à R2152-6 du code de la commande publique au moyen des critères suivants :

### Critères de jugement des offres :

Le jugement de ces offres a été effectué dans les conditions suivantes :

Critères	Pondération
1-Valeur technique	40 %
1.1-Organisation propre au chantier et moyens humains et techniques dédiés au marché	20 %
1.2- les mesures prises par le candidat dans le cadre de la gestion des déchets et la qualité environnementale	20 %
2-Prix des prestations	60 %

Prix anormaux

L'analyse des prix unitaires ne met pas en avant des prix anormaux.

### CONCLUSIONS ET PROPOSITIONS

Au vu des résultats de l'ouverture des plis, le pouvoir adjudicateur a été décidé :

- de déclarer infructueux le lot n°4 afin d'essayer de faire des économies en changeant de solution technique. En effet, une couverture bas acier ou en zinc sera moins coûteuse et plus durable, une nouvelle consultation a donc été lancée dans ce sens le 14 janvier 2022 avec une remise des offres fixée au 7 février 2022 à 12 heures.

- d'engager une négociation sur tous les autres lots. Comme indiqué à l'article 5-6 du règlement de la consultation celle-ci se fera avec l'ensemble des candidats ayant répondu à ces lots. Une invitation a donc été envoyée le 17 janvier 2022 dans ce sens aux entreprises concernées par le biais de la plateforme de dématérialisation AWS, une réponse était demandée pour le 26 janvier 2022 à 12 heures.

Vingt-sept entreprises ont répondu et six d'entre elles maintiennent leur prix.

Pour les entreprises n'ayant pas répondu, ce sont donc les offres initiales qui sont prises en compte pour le jugement final.

Pour ce qui est du lot n°4, 4 entreprises ont remis une offre dans les délais.

Il faut également noter que les changements sur ce lot font baisser l'estimation à 22 000 € HT.

La commission MAPA réunie le 22 février 2022 propose de retenir les offres économiquement les plus avantageuses présentées par les entreprises suivantes pour la restructuration des vestiaires du gymnase de Beaumont sur Sarthe comme suit :

Lot n° 1 : l'entreprise **FACE ENVIRONNEMENT** pour un montant de **11 963,79 € HT soit 14 356,55 € TTC**,  
Lot n° 2 : l'entreprise **BERTON FILS** pour un montant de **76 415,80 € HT soit 91 698,96 € TTC avec la PSE incluse**,

Lot n° 3 : l'entreprise **MARTIN CHARPENTE** pour un montant de **42 000 € HT soit 50 400 € TTC**,

Lot n° 4 : l'entreprise **MARTIN CHARPENTE** pour un montant de **21 248,73 € HT soit 25 498,48 € TTC**,

Lot n° 5 : l'entreprise **PERKS** pour un montant de **19 500 € HT soit 23 400 € TTC**,

Lot n° 6 : l'entreprise **CHANOINE** pour un montant de **33 422,95 € HT soit 40 107,54 € TTC**,

Lot n° 7 : l'entreprise **PCI DECOR** pour un montant de **29 975,21 € HT soit 35 970,25 € TTC**,

Lot n° 8 : l'entreprise **A.P.M.** pour un montant de **8 582,62 € HT soit 10 299,14 € TTC**,

Lot n° 9 : l'entreprise **SOGEA ATLANTIQUE** pour un montant de **33 611 € HT soit 40 333,20 € TTC**,

Lot n° 10 : l'entreprise **HERNANDEZ DECORS** pour un montant de **9 061,09 € HT soit 10 873,31 € TTC**,

Lot n° 11 : l'entreprise **SAS PAYEN** pour un montant de **30 000 € HT soit 36 000 € TTC**,

Lot n° 12 : l'entreprise **SAS PAYEN** pour un montant de **54 000 € HT soit 64 800 € TTC**,

Lot n° 13 : l'entreprise **HATTON ELECTRICITE** pour un montant de **32 180 € HT soit 38 616 € TTC**,

**Le montant global des travaux est donc de 401 961,19 € HT soit 482 353,43 € TTC.**

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Attribue les marchés tels que présentés ci-dessus,
- Autorise M. le Président à signer les actes d'engagement, avenants et tous documents s'y rapportant,
- Autorise M. le Président à procéder à l'acceptation des sous-traitants et le cas échéant à l'agrément des conditions de paiement.
- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

## **PERSONNEL**

### **OBJET : MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

M. le Président rappelle le cheminement de cette modification.

Après avoir, dans un premier temps, été évoqué en comité technique et reporté, ce point a été étudié lors du dernier CHSCT (1 abstention). Ce projet de modification a ensuite reçu l'avis favorable du comité technique du 02 février 2022 avant d'être présenté et validé par les membres du bureau.

### **DELIBERATION N°2022-02-23/017**

Rapporteur : M. Philippe MARTIN

Vu l'avis du Comité Technique du 02 février 2022,

Le règlement intérieur a été approuvé par délibération du 18 décembre 2018, puis modifié par délibérations du 1<sup>er</sup> février 2021 et du 15 décembre 2021.

Ce règlement avait besoin d'être mis à jour et a donc fait l'objet d'un travail de relecture et de réécriture au cours de la dernière réunion du comité technique.

La modification apportée est la suivante :

## **IX – Hygiène et sécurité**

### Article 11 – Drogues

- Modification de l'article pour préciser le contexte et la procédure de contrôle.

Il est proposé d'approuver cette modification.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Approuve la modification de l'article mentionné ci-dessus pour le règlement intérieur,
- Approuve la nouvelle version du règlement,
- Autorise M. le Président à effectuer toutes démarches et à signer tous documents s'y rapportant.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

### **OBJET : MODIFICATION RIFSEEP**

M. le Président explique que le poste de responsable déchets est vacant depuis le début de l'année et que le successeur de Mme MIGNOT arrivera début avril. Dans l'attente, Mme DUVAL a repris les dossiers en cours avec M. VIBERT-ROULET.

Lors des recrutements, sont acceptés les titulaires et les contractuels. Selon les postes, on a beaucoup de candidats, ou non, on essaie de s'adapter en fonction des candidatures. Mme MIGNOT était contractuelle, la personne recrutée sera titulaire. On actualise la grille pour garantir son salaire. Cette proposition a reçu l'accord du comité technique.

M. Cantillon demande quelle sera l'augmentation de salaire.

M. VIBERT-ROULET précise qu'il sera équivalent à celui qu'avait Mme MIGNOT.

M. le Président indique que nous sommes bloqués par les grilles.

### **DELIBERATION N°2022-02-23/018**

Rapporteur : M. Philippe MARTIN

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 88,

Vu le décret n°91-875 du 6 septembre 1991 modifié pris pour l'application du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984 précitée,

Vu le décret n°2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés,

Vu le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat,

Vu le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,

Vu la circulaire du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel,

Vu le décret n° 2020-182 du 27 février 2020 relatif au régime indemnitaire des agents de la fonction publique territoriale,

Vu la délibération n°2019-12-16/139 du 16 décembre 2019 instaurant l'IFSE et le CIA,

Vu les délibérations n°2020-03-04/050, 2020-11-09/123 et 2021-08-30/132 portant modification du RIFSEEP,

Considérant la nécessité de recruter un nouveau Responsable administratif et technique pour le pôle Déchets,

Vu l'avis favorable du comité technique réuni le 02 février 2022,

Considérant qu'il appartient à l'assemblée délibérante de fixer la nature, les plafonds et les conditions d'attribution des indemnités, il est proposé à l'assemblée délibérante d'instituer comme suit la mise en œuvre du RIFSEEP,

Monsieur le Président propose donc d'apporter la modification suivante (modification surlignée en jaune) :

➤ **Chapitre II – Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertises**

Article 4. Coefficients mensuels des postes – IFSE mensuelle temps complet

Poste	Filière	Nb de postes	Cotation	Groupe	IFSE mensuelle
Directrice Générale des Services	Administrative	1	0,80	A1	960,00 €
Responsable service technique	Technique	1	0,72	C1	576,00 €
Technicien voirie et bâtiments	Technique	1	0,70	B1	490,00 €
Technicien voirie et SPANC	Technique	1	0,70	B1	490,00 €
Directrice Générale Adjointe	Administrative	1	0,68	A2	680,00 €
Responsable boutique, accueil et coordination Gasseau	Administrative	1	0,67	C1	435,50 €
<b>Responsable administratif et technique déchets</b>	<b>Technique</b>	<b>1</b>	<b>0,90</b>	<b>B2</b>	<b>495,00 €</b>
Responsable EFS *	Sociale	1	0,65	A1	520,00 €
Coordonnateur centre de santé *	Administrative	2	0,62	C1	403,00 €
Agent de primo accueil Espace France Services	Administrative	1	0,58	C3	104,40 €
Responsable service personnel et ressources humaines	Administrative	1	0,58	A3	417,60 €
Responsable pôle technique et environnement	Administrative	1	0,57	A3	410,40 €
Assistant coordonnateur centre de santé *	Administrative	1	0,53	C2	148,40 €
Responsable EMDT + communication	Administrative	1	0,52	B3	208,00 €
Responsable service comptabilité	Administrative	1	0,52	B1	364,00 €
Responsable service marchés publics Assistant RH	Administrative	1	0,50	B1	350,00 €
Gestionnaire comptable et administratif OM	Administrative	1	0,51	C2	142,80 €
Gestionnaire comptable SPANC, recettes, général	Administrative	1	0,49	C2	137,20 €
Agent technique spécialisé	Technique	2	0,49	C2	147,00 €
Agent de déchetterie	Technique	6	0,90	C3	162,00 €
Chargé de mission	Administrative	1	0,48	A4	336,00 €
Assistante de direction	Administrative	1	0,47	C2	131,60 €
Agent d'accueil centre de santé	Administrative	3	0,44	C3	79,20 €
Agent technique polyvalent permanents (déchetterie / service technique)	Technique	1	0,44	C3	79,20 €
Agent comptable centre social	Administrative	1	0,40	C2	112,00 €
Agent d'accueil CCHSAM OM *	Administrative	1	0,40	C3	72,00 €
Agent technique sans spécialité	Technique	2	0,60	C3	108,00 €
Agent d'animation	Administrative	1	0,40	B1	280,00 €

Les autres termes des délibérations n° 2019-12-16/139 du 16 décembre 2019, n° 2020-03-04/050 du 04 mars 2020, 2020-11-09/123 du 09 novembre 2020 et 2021-08-30/132 du 30 août 2021 restent inchangés.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Valide la modification telle que présentée ci-dessus,
- Dit que les crédits nécessaires ont été alloués au budget général,
- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

## **ECONOMIE**

### **INFORMATION SUR L'AUTORISATION PREFERATORALE ACCORDEE A LA SCEA DENIEUL POUR L'EXPLOITATION D'UN ELEVAGE PORCIN**

M. le Président informe les membres du Conseil communautaire que l'autorisation d'exploitation sollicitée par la SCEA DENIEUL, pour l'agrandissement d'un élevage porcin sur la commune de Piacé, a été accordée par la Préfecture.

*Ce document est consultable au siège de la CCHSAM.*

## **TOURISME**

### **BOUTIQUE DE L'OTAM A FRESNAY SUR SARTHE : INFORMATION SUR L'ATTRIBUTION DES MARCHES**

M. le Président informe les membres du Conseil communautaire de l'avancement du projet de création d'une boutique à l'Office de tourisme de Fresnay-sur-Sarthe :

Le coût des travaux était estimé à 52 800 € HT soit 63 360 € TTC pour une durée de 4 mois.

La consultation est passée par procédure adaptée en application des articles L2123-1 1°, R2123-1° 1, R2123-4 et R2123-5 du code de la commande publique.

Suite à une première consultation, les lots 1 et 2 ont été déclarés infructueux et relancés.

Conformément aux délégations accordées pour les marchés de travaux fournitures et services inférieurs à 214 000 € HT, M. le Président a attribué, après analyse des offres par les services et le maître d'œuvre, les marchés comme suit :

- Lot n° 1 : l'entreprise BERTON Fils pour un montant de 33 030,00 € HT soit 39 636,00 € TTC, et avec la PSE n°1 : d'un poteau entre la zone A et B pour un montant de 1 792, 05 €HT soit 2 150,46 € TTC.
- Lot n° 2 : l'entreprise CHANOINE MENUISERIE pour un montant de 4 702,76 € HT soit 5 643,31 € TTC,
- Lot n° 3 : l'entreprise ISOL'TECH pour un montant de 7 320,13 € HT soit 8 784,16 € TTC,
- Lot n° 4 : l'entreprise EGE 72 pour un montant de 7 966,50 € HT soit 9 559,80 € TTC,
- Lot n° 5 : l'entreprise SAS PAYEN pour un montant de 3 220,00 € HT soit 3 864,00 € TTC,
- Lot n° 6 : l'entreprise SAS PAYEN pour un montant de 3 650 €HT soit 4 380 € TTC,
- Lot n° 7 : l'entreprise GAGNEUX pour un montant de 4 827,82 €HT soit 5 793,38 € TTC, et avec la PSE n°2 : Remplacement du carrelage par un sol souple pour un montant de 2 472,00 €HT soit 2 966,40 € TTC.

Le coût global des travaux est donc de 68 981,26 € HT soit 82 777,51 € TTC.

**OBJET : AVENANT A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES INSTALLATIONS DU PARC ANIMALIER A LA COMMUNE DE BOURG LE ROI**

M. le Président rappelle que la Communauté de communes intervient dans ce dossier pour les dépenses d'investissement mais que c'est la commune qui assume le fonctionnement du parc. Il indique ensuite que la commune de Bourg-le-Roi achète des parcelles supplémentaires dans le but d'agrandir le parc animalier.

**DELIBERATION N°2022-02-23/019**

Rapporteur : M. Philippe MARTIN

*M. Philippe MARTIN ne prend pas part au vote.*

Vu la délibération n° 2121-02-22/030 du 22 février 2021 portant approbation de la convention de mise à disposition des installations du parc animalier à la commune de Bourg le Roi,

Dans ses statuts (arrêté n° DIRCOL 2016-0659 du 14 décembre 2016), la Communauté de Communes Haute Sarthe Alpes Mancelles a inscrit au titre de ses compétences comme intérêt communautaire les « fortifications de Bourg le Roi », à ce titre la CCHSAM gère, administre et entretient les parcelles où sont situées ces fortifications conformément au document établi par la direction des affaires culturelles.

Par délibération du 22 février 2021, la gestion du parc animalier a été confiée par convention à la commune de Bourg le Roi, avec mise à disposition du terrain et du bâtiment construit par la CCHSAM.

La commune de Bourg le Roi a eu l'occasion d'acheter des parcelles pour agrandir le site (sur 53a 70 ca). Ces parcelles doivent intégrer la convention puisque les travaux relèvent de la CCHSAM.

L'avenant vient aussi préciser les travaux relevant de la CCHSAM et confirme le terme de la convention, qui reste inchangé ainsi que les autres points de la convention.

Il est proposé d'approuver cet avenant.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Valide l'avenant à la convention de mise à disposition
- Autorise M. le 1<sup>er</sup> vice-Président à signer ledit avenant et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 46

dont pour : 46

dont contre : 0

dont abstention : 0

**EMDT**

**OBJET : LOCATION DE LA SALLE DE DANSE A LA COMMUNE DE FRESNAY SUR SARTHE**

**DELIBERATION N°2022-02-23/020**

Rapporteur : M. Fabrice GOYER-THIERRY

Pour les cours de danse de l'EMDT, la CCHSAM loue une salle à la commune de Fresnay sur Sarthe, située rue Jane Gaulupeau.

Il est proposé de signer une convention de location de cette salle avec la Commune de Fresnay-sur-Sarthe, pour une durée de 3 ans renouvelable, à compter de l'année scolaire 2021/2022 et un montant forfaitaire annuel de 1 300 € (y compris charges d'électricité, de chauffage, ménage...).

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Valide la location de la salle à la commune de Fresnay sur Sarthe pour les cours de danse de l'EMDT,
- Autorise M. le Président à signer la convention avec la Commune de Fresnay sur Sarthe,

- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

## **DECHETS**

### **OBJET : DOTATIONS DE SACS D'ORDURES MENAGERES RESIDUELLES POUR LES PROFESSIONNELS**

Lea DUVAL explique que cette proposition de dotations pour les professionnels a été préalablement réfléchi et validée en commission déchets.

Elle précise que la CCHSAM fournit uniquement les sacs et que l'achat des bacs est à la charge des professionnels concernés.

Mme DUVAL indique enfin que les professionnels ont les mêmes obligations de tri que les particuliers.

### **DELIBERATION N°2022-02-23/021**

Rapporteur : Mme Lea DUVAL

Dans le cadre du service Déchets de la CCHSAM, les ordures ménagères résiduelles de certains professionnels sont collectées.

Ces usagers professionnels pourraient donc prétendre à des dotations de sacs, sauf si ceux-ci ont des bacs pour la collecte.

La Commission Déchets a défini une proposition de dotations par catégorie de professionnels, en se basant sur les catégories de la grille tarifaire 2022.

Il est proposé d'approuver cette proposition de dotations.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Valide les dotations de sacs d'ordures ménagères résiduelles pour les professionnels,
- Précise que l'achat de bacs de collecte est à la charge des professionnels,
- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

### **OBJET : DECHETS – SCENARIOS POUR LA CONSULTATION SUR LES FUTURS MARCHES**

Mme DUVAL rappelle que les marchés déchets arriveront à terme le 31 décembre 2022. Les membres du groupe de travail ont donc réfléchi à plusieurs scénarios pour la collecte des ordures ménagères ; trois ont ensuite été retenus et validés en commission.

Mme Duval présente les scénarios ci-dessous, qui ont été envoyés aux élus avec leur invitation, et qu'il est proposé de retenir pour la rédaction du cahier des charges du futur marché.

Joël AUBERT fait remarquer que les bacs occasionnent des problèmes pour le cheminement des piétons et personnes à mobilité réduite sur les trottoirs.

Mme DUVAL indique que c'est déjà le cas avec les bacs ou containers des ordures ménagères que certaines personnes possèdent actuellement.

M. MARTIN rappelle que dès que nous disposerons des offres, on aura une idée des solutions envisageables ou non.

Mme DUVAL souligne que toutes les collectivités ont vu leurs nouveaux marchés augmenter.

M. VIBERT-ROULET précise que l'on conserve le scénario actuel comme base.

M. CANTILLON demande si on a une estimation de la production de déchets triés.

Mme DUVAL répond par la négative car à l'heure actuelle ces déchets sont collectés en points d'apport volontaire. Elle ajoute que le traitement des questionnaires est en cours, environ 10% des foyers ont répondu.

M. le Président indique que grâce au rapport 2019, on dispose les tonnages collectés par rapport à la population. Cela donne une moyenne.

Mme DUVAL souligne que la performance de tri est bonne. Elle ajoute, pour ce qui est des bacs, que la Cdc Maine Cœur de Sarthe, en propose deux types, 120 ou 240 litres.

M. COSSON rapporte que la Communauté Urbaine du Mans facture en fonction du nombre de passage.

Mme DUVAL précise que cela nécessite d'équiper les bacs de puces et que cela à un coût important.

M. CLEMENT pense qu'au regard du coût des bacs il faut seulement en donner à ceux inscrits sur les listings.

M. CLEMENT remarque qu'il est évoqué les marchés de collecte et traitement mais que l'on ne dit rien sur le traitement. Il faut selon lui imposer l'incinération car aujourd'hui, tout est incinéré, même le tri.

Mme DUVAL indique qu'une grosse partie n'est pas valorisable.

M. CLEMENT considère qu'il faut partir du traitement pour définir le ramassage. Il propose de ramasser tous les déchets et de mettre un dispositif de tri simplement pour les personnes qui veulent faire du tri ; ce qui garantira la qualité de ce dernier.

Mme DUVAL objecte, nous sommes en démocratie, il y a des règles à respecter et nous sommes là pour les appliquer. Tout n'est pas valorisable, il faut respecter les consignes de tri.

M. CLEMENT souligne qu'il faut tenir compte de la réalité du terrain.

M. PAVARD demande si le verre pourrait être collecté en porte à porte.

Mme DUVAL explique que cela existe mais est peu pratiqué en raison de la dangerosité de cette matière (risque de casse et de blessures) et du poids des contenants pour les rippeurs.

Concernant la question du traitement, M. le Président suggère un marché commun avec la 4CPS afin d'avoir un volume plus important.

<b>Scénario 1</b>			
situation actuelle			
mode de collecte	type de déchets	contenants	fréquence de collecte
<b>Porte à porte</b>	OMR	Sacs estampillés	1 fois par semaine
<b>PAV</b>	verre	Colonne de tri	vidage des containers selon besoin
	recyclables	Colonne de tri	vidage des containers selon besoin
<b>Avantages :</b>			
système connu de tous ; pas de communication supplémentaire à faire			
collecte OM très régulière			
système de collecte très classique qui ne risque pas d'effaroucher les prestataires			
<b>Inconvénients :</b>			
OMR en volume insuffisant pour un ramassage toutes les semaines ; camions de ramassage roulent à vide			
volume important de recyclables ; pas facile pour familles et personnes âgées de gérer le vidage			
mauvaise empreinte carbone dû au déplacement en voiture pour apporter les recyclables au PAV			
impression des citoyens d'avoir moins de service pour plus de redevance (voir questionnaires)			
-----			
<b>Scénario 3</b>			
mode de collecte	type de déchets	contenants	fréquence de collecte
<b>Porte à porte</b>	OMR	Sacs estampillés	1 fois tous les 15 jours en alternance
	recyclables	Sacs estampillés	1 fois tous les 15 jours en alternance
<b>PAV</b>	verre	Colonne de tri	vidage selon besoin
<b>Avantages :</b>			
service supplémentaire pour les administrés, tout est ramassé en porte à porte (sauf verre)			
on peut devenir incitatif aussi pour les recyclables (quantité de sacs limitée comme OMR)			
<b>Inconvénients :</b>			
est-ce que les sacs plastiques vont supporter le poids (papiers lourds) ?			
du fait du volume important de recyclables, le dépôt sur la voie publique risque d'être volumineux			
solution très défavorable aux rippeurs (non respect de la recommandation R 437)			
quid des colonnes de tri ? (vente possible ?)			
gros volume de sacs à acheter tous les ans (quel budget ?)			
problème du stockage des déchets pendant 15 jours			
-----			
<b>Scénario 5</b>			
mode de collecte	type de déchets	contenants	fréquence de collecte
<b>Porte à porte</b>	OMR	Sacs estampillés	1 fois tous les 15 jours
	recyclables	Bacs	1 fois tous les 15 jours
<b>PAV</b>	verre	Colonne de tri	vidage selon besoin
<b>Avantages :</b>			
service supplémentaire pour les administrés, tout est ramassé en porte à porte (sauf verre)			
les recyclables sont bien protégés sur la voie publique			
<b>Inconvénients :</b>			
coût des bacs			
quelle taille de bac pour les recyclables ?			
entretien des bacs			

Rapporteur : Mme Lea DUVAL

Les marchés relatifs à la collecte et au traitement des ordures ménagères se terminent le 31 décembre 2022.

Un groupe de travail a mené une réflexion sur les scénarios possibles qui seraient soumis à consultation des entreprises. 3 scénarios ont été proposés à la Commission Déchets qui les a retenus (document joint).

Il est proposé d'approuver ces scénarios.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Valide les scénarios pour la consultation sur les futurs marchés relatifs aux déchets,
- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

## **FRANCE SERVICES**

Mme Stéphanie BOUQUET présente le bilan d'activité de France services (*consultable au siège de la CCHSAM*)

En ce qui concerne les 296 démarches réalisées pour des personnes non originaires de notre territoire, il est souligné la part importante (58%) en provenance de la 4CPS. La Sous-préfecture a confirmé que le projet en réflexion sur ce secteur pour la création d'un espace France Services suit son cours.

Elle informe ensuite les membres présents que la personne recrutée en tant qu'agent de primo accueil vient de prendre son poste. Pour le poste de responsable, il est espéré que le nouvel agent arrive fin mars.

Concernant le Conseiller numérique, Mme BOUQUET indique que nous ne sommes encore revenus vers les communes car nous sommes trop en avance. Nous attendons l'accord du Conseil départemental.

## **URBANISME**

### **OBJET : DESIGNATION D'UN REPRESENTANT A LA CONFERENCE REGIONALE DES SCOT**

M. le Président propose que Mme DUBOIS-SCHMITT représente la CCHSAM à cette conférence. Il demande si il y a d'autres candidats : aucune autre personne ne se propose.

Mme DUBOIS-SCHMITT explique que le Zéro Artificialisation Nette est un objectif fixé pour 2050 ; d'ici 10 ans la baisse de l'artificialisation doit être de 50%.

Elle ajoute que nous étions en attente de la tenue d'InterScot pour faire une proposition à la Région. Il s'agit de choisir qui pourra artificialiser ou non dans les 10 prochaines années.

### **DELIBERATION N°2022-02-23/023**

Rapporteur : M. Philippe MARTIN

Une conférence régionale des SCOT (Schémas de Cohérence Territoriale) a été créée et travaille, notamment sur la territorialisation des objectifs du Zéro Artificialisation Net (ZAN).

L'Association des Maires de la Sarthe nous a sollicités pour désigner un représentant au sein de cette conférence car le territoire de la CCHSAM n'est pas encore couvert par un SCOT.

Au regard de la demande de validation, auprès des services de l'Etat, du périmètre SCOT sur l'échelle de la CCHSAM, il est proposé de désigner Mme Agnès DUBOIS-SCHMITT.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Décide de désigner Mme Agnès DUBOIS-SCHMITT, membre de la conférence régionale des SCOT, en qualité de représentante du territoire Haute Sarthe Alpes Mancelles,
- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

### **QUESTIONS ORALES ET INFORMATIONS DIVERSES**

**OBJET : DECISIONS DU PRESIDENT ET DU BUREAU PRISES EN APPLICATION DES DELEGATIONS DU CONSEIL**

**DELIBERATION N°2022-02-03/024**

M. le Président apporte des précisions, notamment pour ce qui est de l'achat d'un véhicule d'occasion.

Rapporteur : M. Philippe MARTIN

M. le Président informe le Conseil communautaire des décisions prises en application des délégations du Conseil au Président et au bureau communautaire par délibérations n°2020-07-15/064 et n°2020-08-31/073 :

Le Conseil communautaire a délégué :

- au Président, pour la durée du mandat,
  - toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés de travaux, de service et de fourniture qui peuvent être passés selon la procédure adaptée en raison de leur montant lorsque les crédits sont prévus au budget et dans la limite de 214 000 euros,
  - la fixation des rémunérations et le règlement des frais et honoraires des avocats, notaires, avoués et huissiers de justice et experts,
  - la création et modifications des régies comptables nécessaires au financement et au fonctionnement des services communautaires,
  - la fixation des tarifs relatifs au Domaine du Gasseau et à l'espace France services,
  - la signature des conventions avec les déposants de la boutique du Domaine du Gasseau et la détermination des modalités,
  - la fixation des loyers des logements communautaires loués aux particuliers et la signature des baux de location correspondants,
  - la gestion des baux professionnels en cours.
- au bureau communautaire, pour la durée du mandat,
  - la détermination des règles d'éligibilité, la sélection et la validation des projets dans le cadre du Contrat Territoires Région (CTR).

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Prend acte des décisions présentées et répertoriées dans les tableaux ci-annexés.

MARCHES TRAVAUX FOURNITURES SERVICES SIGNES < 214 000 € HT REGLEMENT FRAIS HONORAIRES AVOCATS NOTAIRES HUISSIERS EXPERTS DELEGATION DU CONSEIL AU PRESIDENT EN VERTU DE LA DELIBERATION N°2020-07-15/064				
Date de signature	Fournisseurs	Montants HT	Objet	Service
27/01/2022	SOLMUR UDIREV	677,05 €	PEINTURE POUR BUREAU DECHETTERIE ANCINNES BOURG LE ROI	DECHETTERIE
01/02/2022	CARTOUCHEMANIA	282,42 €	TONER + TAMBOUR BROTHER	CDS FRESNAY
01/02/2022	KOKOPELLI	110,73 €	SEMENCES JARDIN GASSEAU	GASSEAU
01/02/2022	TRADIM	550,00 €	LISSE 4M BARRIERE ENTREE DECHETTERIE ST OUEN REMPLACEMENT SUITE A SINISTRE AVEC USAGER	DECHETTERIE
01/02/2022	VIVRE EN BOIS	137,03 €	BOIS DE BORDURE + DEMI ROND PARCOURS VA-NU-PIED	GASSEAU
01/02/2022	DISTRICO	579,56 €	DIVERS MATERIAUX PARCOURS VA-NU-PIED CAILLOUX - PLAQUE ALVEOLAIRE ET GEOTEXTILE	GASSEAU
02/02/2022	CADRES BLANCS	10 668,00 €	AFFICHAGES GASSEAU LE MANS - 12/04/22 - 12/07/22 ALENCON - 06/04/22 - 06/07/22	GASSEAU
02/02/2022	AXIANS	975,80 €	RENOUVELLEMENT LICENCE ANTIVIRUS	CCHSAM
03/02/2022	DIVERSES ENTREPRISES	68 981,26 €	AMENAGEMENT D'UNE BOUTIQUE A L'OT A FRESNAY SUR SARTHE (VOIR DETAIL DANS DOCUMENT JOINT)	TOURISME
04/02/2022	TRADIM	2 873,59 €	CONTRAT ANNUEL MAINTENANCE LOGICIEL BARRIERES DES DECHETTERIES	DECHETTERIES
08/02/2022	BD DEVELOPPEMENT COVARA	960,00 €	ETANCHEITE BARGE LE PASSEUR	GASSEAU
08/02/2022	TECC	4 311,40 €	EXTENSION DE L'EQUIPEMENT D'ALARME INCENDIE TYPE 4 EXISTANT GENERAL AU BATIMENT	CCHSAM
08/02/2022	ACCESSIT	67,20 €	LOGO MANITOU DECHETTERIE BEAUMONT ET FRESNAY	DECHETTERIES
08/02/2022	SAGA LAB	245,00 €	FOURNITURE ET POSE PROTECTION PANIER BASKET	GYMNASSE BEAUMONT
08/02/2022	SUEZ	1 688,31 €	RETRAIT D UN CONTENEUR POUR ESTIMATION REPARATION + MISE EN PLACE D UN CONTENEUR DE PRET - COMMUNE CHERISAY	DECHETS
09/02/2022	ENTREPRISE LOCHARD BEAUCE	5 777,50 €	REPARATION OUVRAGE + INSTALLATION ET SIGNALISATION TEMPORAIRE DE CHANTIER - COMMUNE DOUILLET LE JOLY	VOIRIE
10/02/2022	BOUBET	96,00 € TTC	TRAJET ALLER RETOUR LE LUNDI 28 FEVERIER 2022 MOULINS LE CARBONNEL - FRESNAY	TRANSPORT (CINEMA)
10/02/2022	GARANKA	293,53	INTERVENTION SUR CHAUDIERE VASE EXPANSION	LOG T5 LA BASSESSE
14/02/2022	LA BONNE GRAINE	58,48 €	ASPERGE VERTE VOLTAIRE POUR JARDIN	GASSEAU
14/02/2022	SPS FILETS	125,88 €	FILET POUR VOLIERE DU POULLAILLER	GASSEAU
14/02/2022	SPS FILETS	285,90 €	FILET POUR REFECTION VA NU PIED	GASSEAU
15/02/2022	BOUBET	86,00 € TTC	TRAJET ALLER RETOUR LE LUNDI 21 MARS 2022 FYE - FRESNAY	TRANSPORT (CINEMA)
15/02/2022	BOUBET	86,00 € TTC	TRAJET ALLER RETOUR MARDI 15 MARS 2022 FYE - FRESNAY	TRANSPORT (CINEMA)
15/02/2022	BOUBET	105,00 € TTC	TRAJET ALLER RETOUR LUNDI 07 MARS 2022 FYE OISSEAU LE PETIT FRESNAY	TRANSPORT (CINEMA)
15/02/2022	BOUBET	86,00 € TTC	TRAJET ALLER RETOUR LUNDI 07 MARS 2022 FYE FRESNAY	TRANSPORT (CINEMA)
16/02/2022	A.T.C.A 61	6 206,76 € TTC	BON DE COMMANDE 208 1.2 PURETECH 68CH LIKE 3P	VEHICULE CCHSAM
16/02/2022	MAUFAY SAS	3 000 €	ABATTAGE ET EVACUATION HAIE DE THUYA 40M DE LONG	VOIRIE
17/02/2022	GSM GRANULATS	250,00 €	SABLE POUR CENTRE EQUESTRE DU GASSEAU	GASSEAU
21/02/2022	LA POSTE	259,00 € TTC	TIMBRES	CDS FYE
21/02/2022	LE PILIER AUX CLEFS	49,92 € TTC	PARTITIONS TROMPETTES EXAMENS FIN DE CYCLES CRD ALENCON	EMDT
21/02/2022	LACOSTE	147,20 €	GEL HYDRO ALCOOLIQUE	CCHSAM
ARRETES DE CREATION / MODIFICATIONS DES REGIES ET FIXATION DES TARIFS DOMAINE DU GASSEAU ET ESPACE France SERVICES DELEGATION DU CONSEIL AU PRESIDENT EN VERTU DE LA DELIBERATION N° 2020-08-31/073				
Date	Objet			
CONVENTIONS REGIE GASSEAU DEPOSANTS BOUTIQUE CAFE NATURE DELEGATION DU CONSEIL AU PRESIDENT EN VERTU DE LA DELIBERATION N° 2020-08-31/073				
Date	Signataire	Montant	Objet	
FIXATION DES LOYERS ET SIGNATURE DES CONTRATS DE LOCATION DES LOGEMENTS DES PARTICULIERS DELEGATION DU CONSEIL AU PRESIDENT EN VERTU DE LA DELIBERATION N° 2020-08-31/073				
Date	Signataire	Montant	Objet	
GESTION DES BAUX PROFESSIONNELS EN COURS DELEGATION DU CONSEIL AU PRESIDENT EN VERTU DE LA DELIBERATION N° 2020-08-31/073				
Date	Signataire	Montant éventuel	Objet	
31/01/2022	Johnny BESNARD / Paul MARIUT		Partage du local kiné 1 entre Mr BESNARD et Mr MARIUT à partir du 01/01/2022	
31/01/2022	Cloé TRIFAULT / Mathilde GORGE		Partage du local kiné 2 entre Mme TRIFAULT et Mme GORGE à partir du 01/01/2022	
CONTRAT TERRITOIRES REGION DELEGATION DU CONSEIL AU BUREAU EN VERTU DE LA DELIBERATION N° 2020-08-31/073				
Date bureau	Objet			

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

## **OBJET : CONTRAT D'ASSURANCE DES RISQUES STATUTAIRES DU PERSONNEL**

M. le Président précise qu'il ne s'agit pas d'un engagement pour ce contrat mais que cela va permettre de comparer ce qui sera proposé avec le contrat actuel de la collectivité.

### **DELIBERATION N°2022-02-23/025**

Rapporteur : M. Philippe MARTIN

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 26,  
Vu le décret n° 86-552 du 14 mars 1986 pris pour l'application de l'article 26 (alinéa 2) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d'assurance souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux,

La CCHSAM a souscrit un contrat d'assurance statutaire pour garantir les risques financiers résultant de ses obligations statutaires envers ses agents (maladie ordinaire, longue maladie / maladie longue durée, accident de service / maladie professionnelle, ...).

Le Centre de Gestion de la Sarthe peut souscrire un tel contrat pour le compte de collectivités intéressées, afin de mutualiser les risques.

Le Centre de Gestion va lancer une consultation pour un marché à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 et sollicite les collectivités qui souhaitent participer à cette démarche. Chaque collectivité reste libre de ne pas adhérer au futur contrat si les conditions obtenues après la mise en concurrence ne lui convenaient pas.

Les conventions d'assurance devront couvrir tout ou partie des risques suivants :

- Agents affiliés à la CNRACL : décès, accident du travail, maladie ordinaire, longue maladie / maladie longue durée, maternité, disponibilité d'office, invalidité
- Agents non affiliés à la CNRACL : accident du travail, maladie grave, maternité, maladie ordinaire

Il est proposé de participer à cette démarche.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Charge le Centre de Gestion de la Sarthe de souscrire pour son compte des conventions d'assurance, auprès d'une entreprise agréée, cette démarche peut être entreprise par plusieurs collectivités locales intéressées,
- Prend acte que les taux de cotisation et les garanties proposées seront soumis préalablement afin que la Communauté de communes puisse prendre ou non la décision d'adhérer au contrat groupe d'assurance souscrit par le centre de gestion à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023,
- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47  
dont pour : 47  
dont contre : 0  
dont abstention : 0

#### **OBJET : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX A LA CPTS POUR DES PERMANENCES A SOUGE LE GANELON**

M. Yves GERARD indique que depuis le dernier Conseil communautaire, la CPTS du Maine a travaillé afin de tenter d'apporter des solutions aux patients sans médecin traitant et dont les pathologies nécessitent des traitements à renouveler. Des échanges en visioconférence ont eu lieu avec la CPAM, l'ARS et la CPTS. Il est proposé de mettre à disposition le cabinet médical de Sougé-le-Ganelon pour l'organisation de permanences qui seraient effectuées par des médecins généralistes libéraux.

Il détaille les patients qui pourraient être concernés et explique qu'ils seront au préalable identifiés par leur pharmacien ou infirmier. Ces derniers géreront la prise de rendez-vous grâce à Doctolib. Les patients reçus par ces 5 médecins ne s'ajouteront pas à leur patientèle, ils resteront sans médecin traitant.

M. GERARD concède que ce n'est pas la meilleure des réponses, mais que c'est un exemple de solution qui peut être trouvée au cas par cas. Il indique que des discussions sont en cours afin de trouver un compromis concernant le statut des visites à domicile.

Enfin il profite de l'occasion pour souhaiter une bonne installation à M et Mme BELLIERE sur la commune de Saint-Vaast-la-Hougue.

**DELIBERATION N°2022-02-23/026**

Rapporteur : M. Yves GERARD

Face à la pénurie de médecins, renforcée par le départ des époux BELLIERE, la CPTS du Maine a mené une réflexion pour organiser des permanences de médecins libéraux pour le renouvellement de traitements de patients sans médecin traitant. Ces permanences n'ont pas pour but de trouver des médecins traitants aux patients reçus, ni de gérer des urgences ou soins non programmés.

Les permanences seraient organisées à la maison de santé de Sougé le Ganelon, à compter du 24 février 2022. La CCHSAM mettrait à disposition gratuitement le local du cabinet médical et la CPTS prendrait en charge les consommables.

La mise à disposition ne pourra se faire que sur les créneaux libres du cabinet médical. Le centre de santé reste prioritaire dans l'utilisation : mercredi matin pour les permanences du Docteur LAURENS et tout autre jour en cas de besoin dans l'avenir (si médecin salarié supplémentaire).

La prise des rendez-vous pour les patients se fera par les pharmaciens et les infirmiers.

Cette organisation avec des médecins libéraux ne nécessitera pas la présence d'un agent d'accueil du centre de santé.

Il est proposé d'approuver cette organisation.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- Valide l'organisation par la CPTS de permanences de médecins libéraux à la Maison de santé de Sougé le Ganelon pour le renouvellement d'ordonnance des patients sans médecin traitant,
- Met à disposition gratuitement un local à la Maison de santé de Sougé le Ganelon,
- Autorise M. le Président à signer la convention de mise à disposition avec la CPTS du Maine,
- Autorise M. le Président à signer tous documents et à effectuer toutes démarches nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Votants : 47

dont pour : 47

dont contre : 0

dont abstention : 0

-----  
Fabrice GOYER-THIERRY indique que le Comice Agricole des Alpes Mancelles 2022 aura lieu à Saint-Léonard-des-Bois le dernier week-end d'août.

-----  
M. Président détaille les dates des réunions communautaires liées à la présentation et au vote des comptes administratifs 2021 et Budgets prévisionnels 2022 :

- **Commission des finances** – lundi 14 mars 2022 à 17h30 à Fresnay-sur-Sarthe
- **Réunion de bureau** - lundi 21 mars 2022 à 18h30 à Fresnay-sur-Sarthe
- **Conseil communautaire** – présentation et vote des CA 2021 - lundi 28 mars 2022 à 20h à Beaumont-sur-Sarthe
- **Commission des finances** – mercredi 30 mars 2022 à 17h30 à Assé-le-Boisne
- **Réunion de bureau** – Lundi 04 avril 2022 à 18h30 à Fresnay-sur-Sarthe
- **Conseil communautaire** – présentation et vote BP 2022 - Lundi 11 avril 2022 à 20h à Fresnay-sur-Sarthe

**Une commission voirie par secteur** est aussi prévue. Ces réunions auront lieu les 22 et 23 mars 2022.

Les invitations nominatives seront envoyées aux personnes concernées par voie électronique pour chaque réunion.

La séance est levée à 21h30.

-----

Numéros d'ordre des délibérations prises :

2022-02-23/16  
2022-02-23/17  
2022-02-23/18  
2022-02-23/19  
2022-02-23/20  
2022-02-23/21  
2022-02-23/22  
2022-02-23/23  
2022-02-23/24  
2022-02-23/25  
2022-02-23/26

-----

Fait à Fresnay-sur-Sarthe, le 01 mars 2022  
Le secrétaire de séance, M. Jean-Pierre FRIMONT.