

Recrutement Agent saisonnier Renfort d'accueil Domaine du Gasseau

Début de la mission : 29 juin 2023

Fin de la mission : 27 août 2023

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures

Date limite d'envoi des candidatures : 30 avril 2023

MISSIONS :

Sous l'autorité du Président de la Communauté de Communes Haute Sarthe Alpes Mancelles, du Vice-Président en charge de la thématique, de la Directrice générale adjointe et sous le contrôle de la responsable ou du co-responsable, l'agent assure les missions suivantes :

Gestion de la boutique du Gasseau

- Mise en place de la boutique : installations des produits locaux, des produits artisanaux
- Assurer le bon entretien de la boutique café nature
- Mise en place de la terrasse et son rangement en fin de journée
- Assurer la vente des produits : servir la clientèle, encaisser, (régie)
- Assurer le réapprovisionnement de la boutique café nature

Concerts (uniquement les dimanches de juillet et août)

- Mise en place de l'espace spectateurs et réaménagement de l'espace terrasse du café
- Rangement de l'ensemble de l'espace après les concerts, ramasser les papiers, les canettes, remettre la terrasse en place,

Collaborer à l'ensemble de l'organisation du Domaine du Gasseau (expositions, accueil tout public ...)

Faire respecter les règles de sécurité et toutes consignes liées à la situation sanitaire en vigueur.

Signaler tout incident au responsable.

MODALITES D'EXERCICE :

Poste basé au Domaine du Gasseau- Saint Léonard des bois

Travail organisé du lundi au dimanche, avec pause hebdomadaire en semaine

Permis B et véhicule obligatoires

QUALIFICATION EXIGEES :

Baccalauréat ou forte expérience dans le domaine de la vente

SAVOIR ETRE

- Savoir accueillir, écouter, informer et orienter à bon escient
- Savoir faire preuve de cordialité, de politesse et de sang-froid
- Savoir établir une relation de confiance,
- Savoir s'adapter, être capable d'initiative et d'anticipation
- Être apte à travailler en équipe
- Être soucieux de l'image de la collectivité territoriale et de sa propre image
- Être rigoureux, organisé et autonome
- Respect de la hiérarchie et adaptabilité au planning

REMUNERATION : 1^{er} échelon du grade d'adjoint administratif + congés payés

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à envoyer pour le 30 avril 2023 dernier délai à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Haute Sarthe Alpes Mancelles 2, rue Abbé Lelièvre – 72130 Fresnay sur Sarthe

contact@cchautesarthealpesmancelles.fr